

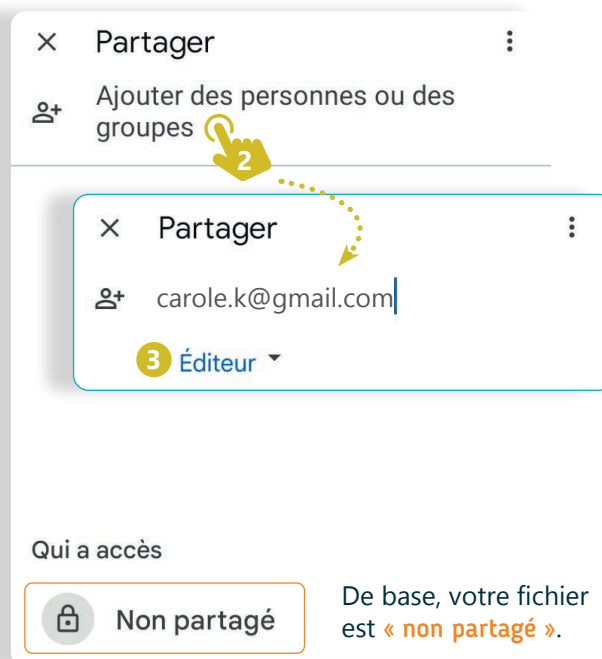


L'option « Partager » permet, comme son nom l'indique, de partager avec d'autres personnes un dossier/fichier présent dans votre espace de stockage en ligne. Elles auront uniquement accès aux fichiers ou dossiers que vous décidez de partager avec elles.

1. Sur smartphone via l'application

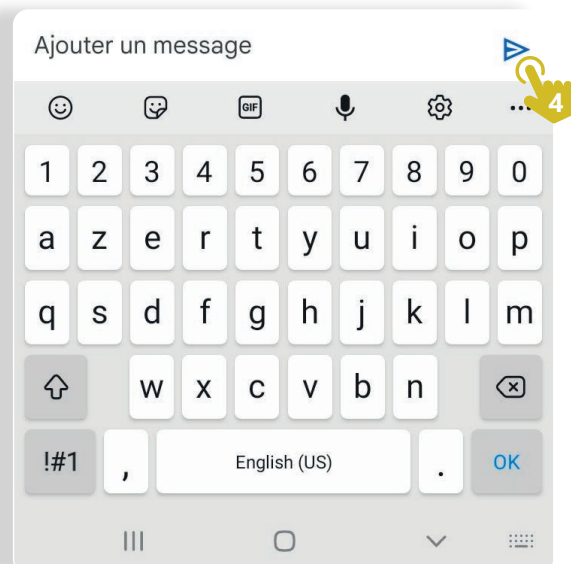


1. Pour accéder à l'option de partage, appuyez sur les « ⋮ » à côté de l'icône du dossier/fichier que vous souhaitez partager.



2. Indiquez l'adresse e-mail de la personne avec qui vous souhaitez partager le dossier/fichier et
3. Indiquez s'il peut en être **lecteur, commentateur ou éditeur** (Voir fiche 5.7.1.).

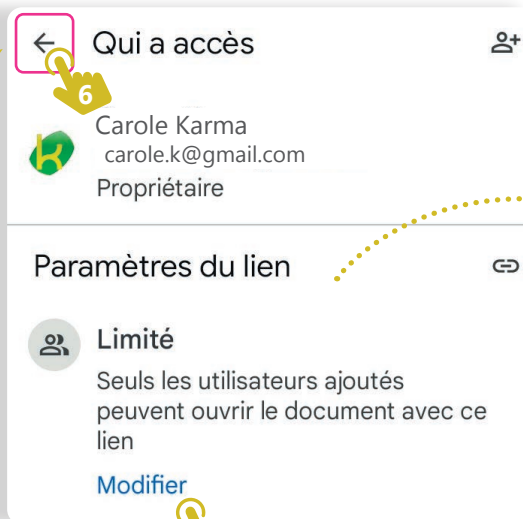
4. Une fois terminé, appuyez sur la flèche bleue au dessus du clavier.



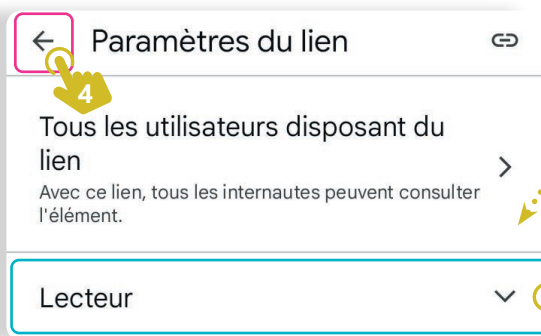
2. Une autre option de partage



Si vous voulez partager votre dossier/fichier plus largement sans indiquer d'adresses e-mail, appuyez sur « non partagé » (voir recto). Les écrans suivants vous permettront de modifier l'accès limité du partage.



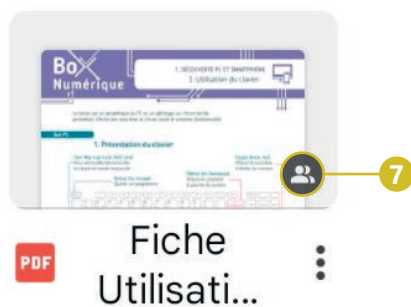
1. Appuyez sur « modifier ».
2. Appuyez sur la flèche >.



3. Choisissez si le fichier/dossier partagé pourra être modifié ou non :
 - lecteur
 - commentateur
 - éditeur
4. Appuyez sur la flèche < en haut à gauche pour revenir en arrière.



5. Appuyez sur le symbole « lien » pour copier le lien de partage.
6. Revenez en arrière en appuyant sur la flèche < en haut à gauche.
7. A la fin de cette manipulation, une indication de partage apparaît à côté du dossier/fichier.
8. Vous pouvez maintenant diffuser le lien de partage à qui vous voulez.



5. LE STOCKAGE EN LIGNE
7. Partager fichier/dossier Google Drive
2. Sur smartphone
Dernière mise à jour en mai 2022