



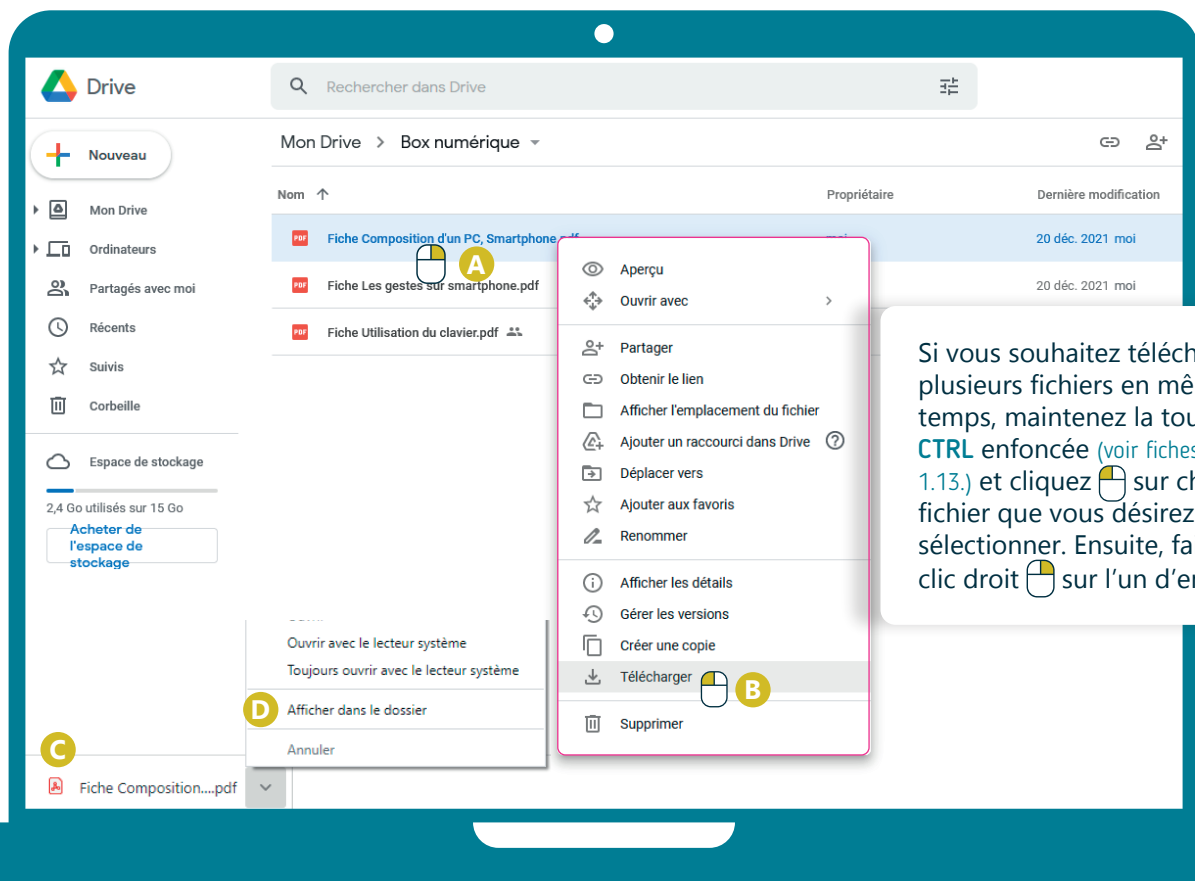
En fonction de vos besoins, il est possible de faire une copie d'un fichier/dossier depuis votre PC vers votre espace de stockage en ligne (**importer**) ou depuis votre espace de stockage en ligne vers votre PC (**télécharger**).



1. Télécharger un document (de l'espace de stockage en ligne vers le PC)



A. Faites un clic droit  sur le fichier ou dossier (voir fiche 1.9.) se trouvant dans votre espace de stockage pour afficher le **menu contextuel**.

B. Faites un clic gauche  sur l'option « **Télécharger** ».

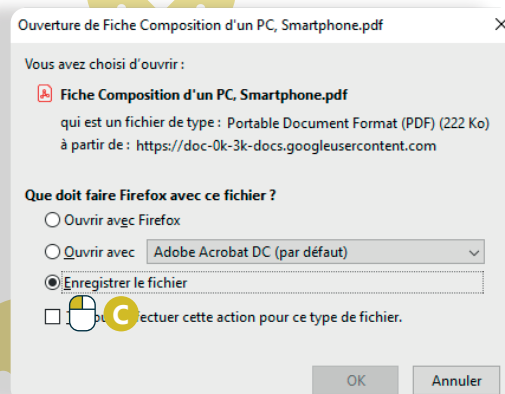


Si vous souhaitez télécharger plusieurs fichiers en même temps, maintenez la touche **CTRL** enfoncée (voir fiches 1.5. et 1.13.) et cliquez  sur chaque fichier que vous désirez sélectionner. Ensuite, faites un clic droit  sur l'un d'entre eux.

C. En fonction de votre navigateur, une fenêtre au milieu de votre écran ou une notification de téléchargement apparaît. Si nécessaire, choisissez l'option « **enregistrer le fichier** ».

D. Par défaut, votre document est alors téléchargé dans le dossier « **Téléchargements** » du PC (voir fiche 1.10.), sauf si vous avez choisi un dossier spécifique pour enregistrer le fichier.

NB : Si vous avez téléchargé un dossier, il sera téléchargé sous forme d'un fichier compressé (voir fiche 5.10. pour le décompresser).



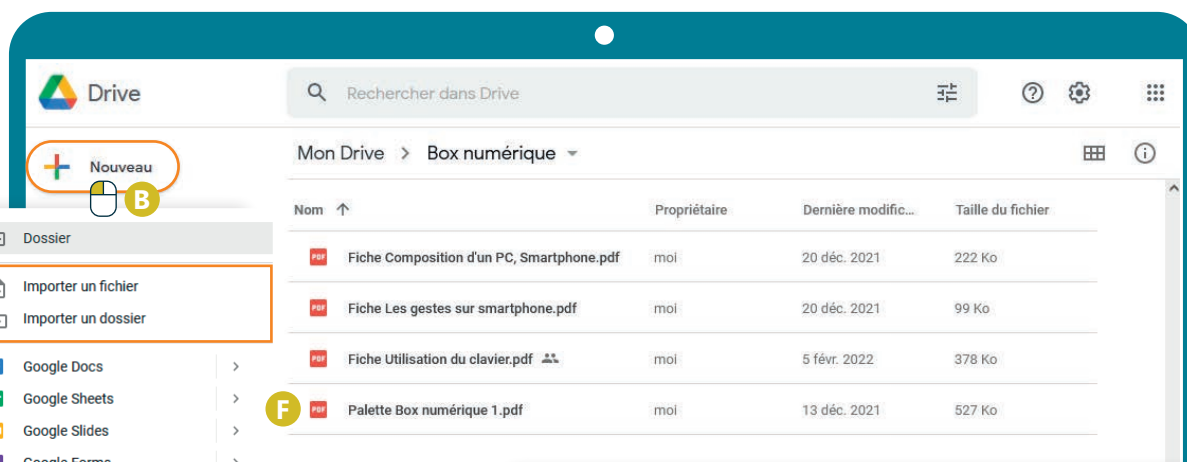
2. Charger un document (du PC vers l'espace de stockage en ligne)



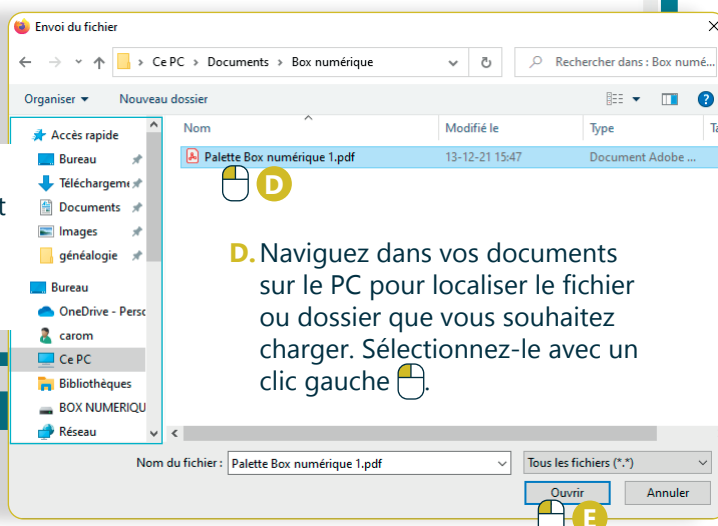
A. Dans votre espace de stockage en ligne, rendez-vous d'abord dans le dossier où vous souhaitez charger le fichier/dossier stocké sur votre PC.

B. Ensuite, cliquez sur « Nouveau » et choisissez l'option soit :

- Importer un fichier
- Importer un dossier



C. La fenêtre de l'explorateur de fichier (Voir fiche 1.10.), apparaît afin de choisir le fichier/dossier dans l'arborescence de votre PC.



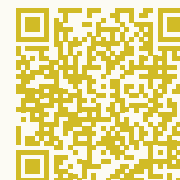
D. Naviguez dans vos documents sur le PC pour localiser le fichier ou dossier que vous souhaitez charger. Sélectionnez-le avec un clic gauche.

E. Faites un clic gauche sur le bouton « Ouvrir ».
F. Un indicateur de téléchargement apparaît en bas à droite et une copie de votre fichier apparaîtra dans votre espace de stockage en ligne, une fois le fichier/dossier chargé.

Transférer un document sur Google Drive en vidéo

Pour voir la démo vidéo :

- Scannez le QR code avec votre smartphone (Voir fiche 1.15.)
- Ou RDV sur notre site



www.interface3namur.be/box-numerique

5. LE STOCKAGE EN LIGNE

9. Transférer un document sur Google Drive
1. Sur PC

Dernière mise à jour en juin 2022