



Lors de la rédaction d'un document dans un traitement de texte, une bonne pratique consiste à commencer par taper le texte au kilomètre, en utilisant seulement les touches de votre clavier, sans encore s'attarder sur la mise en forme. Ensuite, vous pouvez sélectionner les différentes parties de votre contenu pour les mettre en forme avec les outils accessibles via le **ruban** (voir fiche 6.2.).



! Sélectionner pour mettre en forme

Avant d'utiliser des outils de mise en forme, vous devez sélectionner la partie de texte sur laquelle vous souhaitez appliquer un effet. Il est donc important de bien connaître les différentes manières de sélectionner du texte.

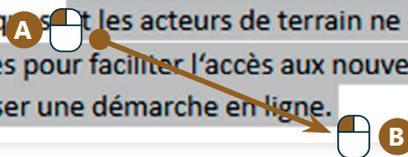
1. Sélection par cliquer-glisser

Pour sélection du texte de la manière la plus courante :

- A.** posez le **pointeur de la souris « I »** (voir fiche 1.6. et/ou 1.12.) au début du texte que vous souhaitez sélectionner, même au milieu d'une ligne.
- B.** **maintenez le clic gauche**  de votre souris enfoncé et faites **glisser** le pointeur jusqu'à la fin du texte que vous souhaitez sélectionner.

Le texte apparaîtra en **surligné gris**. Cela signifie qu'il est sélectionné et que vous pouvez appliquer l'effet de l'outil de votre choix sur le texte sélectionné.

Le numérique est devenu incontournable dans les démarches du quotidien, que ce soit pour communiquer, contacter l'administration, s'informer, postuler... Pourtant, une partie de la population se sent démunie face à ces nouvelles pratiques. Et les acteurs de terrain ne disposent pas nécessairement des outils ou connaissances pour faciliter l'accès aux nouveaux usages numériques et apporter une aide ponctuelle pour réaliser une démarche en ligne.



Pour sélectionner une ou plusieurs lignes :

- A.** placez le pointeur de la souris **devant la première ligne** à sélectionner.
- B.** **maintenez le clic gauche**  et **glissez** vers le bas pour sélectionner les lignes suivantes.

En procédant de cette manière, ce sont des lignes entières qui sont sélectionnées.

A  Le numérique est devenu incontournable dans les démarches du quotidien, que ce soit pour communiquer, contacter l'administration, s'informer, postuler... Pourtant, une partie de la population se sent démunie face à ces nouvelles pratiques. Et les acteurs de terrain ne disposent pas nécessairement des outils ou connaissances pour faciliter l'accès aux nouveaux usages numériques et apporter une aide ponctuelle pour réaliser une démarche en ligne.

B 

2. Sélection par clic

Un double clic **2X**  sur un mot vous permettra de sélectionner ce mot.

Le numérique est devenu incontournable dans les démarches du quotidien, que ce soit pour communiquer, contacter l'administration, s'informer, postuler... Pourtant, une partie de la population se sent démunie face à ces nouvelles pratiques. Et les acteurs de terrain ne disposent pas nécessairement des outils ou connaissances pour faciliter l'accès aux nouveaux usages numériques et apporter une aide ponctuelle pour réaliser une démarche en ligne.

Trois clics consécutifs **3X**  sur un mot vous permettent de sélectionner le paragraphe auquel appartient ce mot.

Le numérique est devenu incontournable dans les démarches du quotidien, que ce soit pour communiquer, contacter l'administration, s'informer, postuler... Pourtant, une partie de la population se sent démunie face à ces nouvelles pratiques. Et les acteurs de terrain ne disposent pas nécessairement des outils ou connaissances pour faciliter l'accès aux nouveaux usages numériques et apporter une aide ponctuelle pour réaliser une démarche en ligne.

3. Raccourcis clavier pour sélectionner



La combinaison de ces 2 touches permet de sélectionner tout le contenu du document.



Pour sélectionner du texte avec le clavier :

- placez le **curseur de saisie de texte** | (voir fiche 1.6.) devant le texte à sélectionner en faisant un **clic gauche**  à l'endroit voulu.
- **maintenez la touche majuscule** (shift) enfoncée et appuyez plusieurs fois sur la **touche flèche**  dans la direction du texte à sélectionner jusqu'à avoir sélectionné tout le texte.

4. Sélection sur smartphone

Pour sélectionner du texte sur un smartphone :

1. maintenez votre doigt appuyé  sur un des mots que vous souhaitez inclure dans votre sélection.
2. utilisez ensuite les poignées de sélection  situées de part et d'autre du mot pour étendre votre sélection vers la gauche ou la droite  (voir fiche 1.7. et/ou 1.12.).

Pour désélectionner, faites un appui rapide  ailleurs sur l'écran

