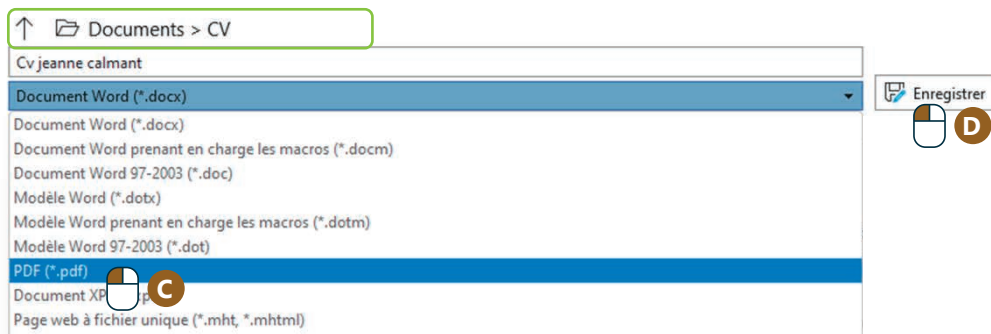
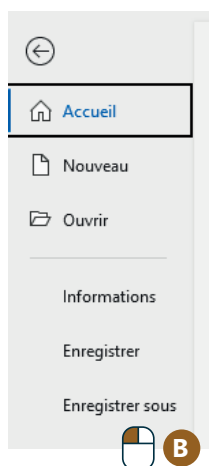




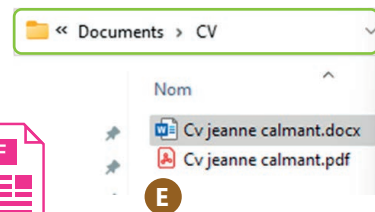
Le format PDF est très utile si votre document n'a plus besoin d'être modifié ou si vous souhaitez vous assurer que la personne à qui vous l'envoyez puisse l'afficher tel que vous l'avez mis en page sur n'importe quel matériel, smartphone, PC...

### 1. Avec la version de Word installé sur un PC

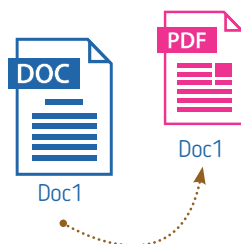
- A. Faites un clic gauche sur l'onglet **Fichier**.
- B. Faites un clic gauche sur l'option **Enregistrer sous** ou **Enregistrer une copie**.
- C. Vérifiez l'emplacement où votre fichier sera enregistré.
- D. Dans le menu déroulant situé sous le nom de votre fichier, choisissez le **format PDF**.



- E. Validez en appuyant sur **Enregistrer**.
- F. Un nouveau document au format PDF sera alors créé à l'emplacement spécifié.

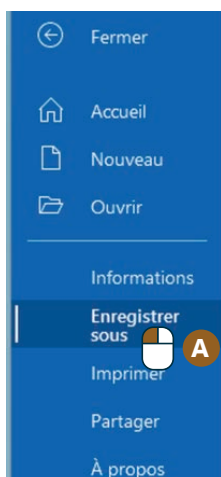


Veillez toujours garder la version modifiable de votre document.



### 2. Avec Word Online sur PC

Dans Word Online, vous pouvez également télécharger au format PDF un fichier enregistré dans votre espace de stockage **OneDrive** (voir fiche 5.4.) auquel vous accédez depuis votre navigateur sur PC.

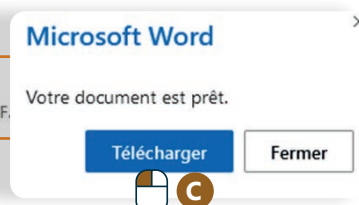


#### Enregistrer sous



- Enregistrer sous  
Enregistrez une copie en ligne.
- Renommer  
Renommez ce fichier.
- Télécharger une copie  
Téléchargez une copie sur votre ordinateur.

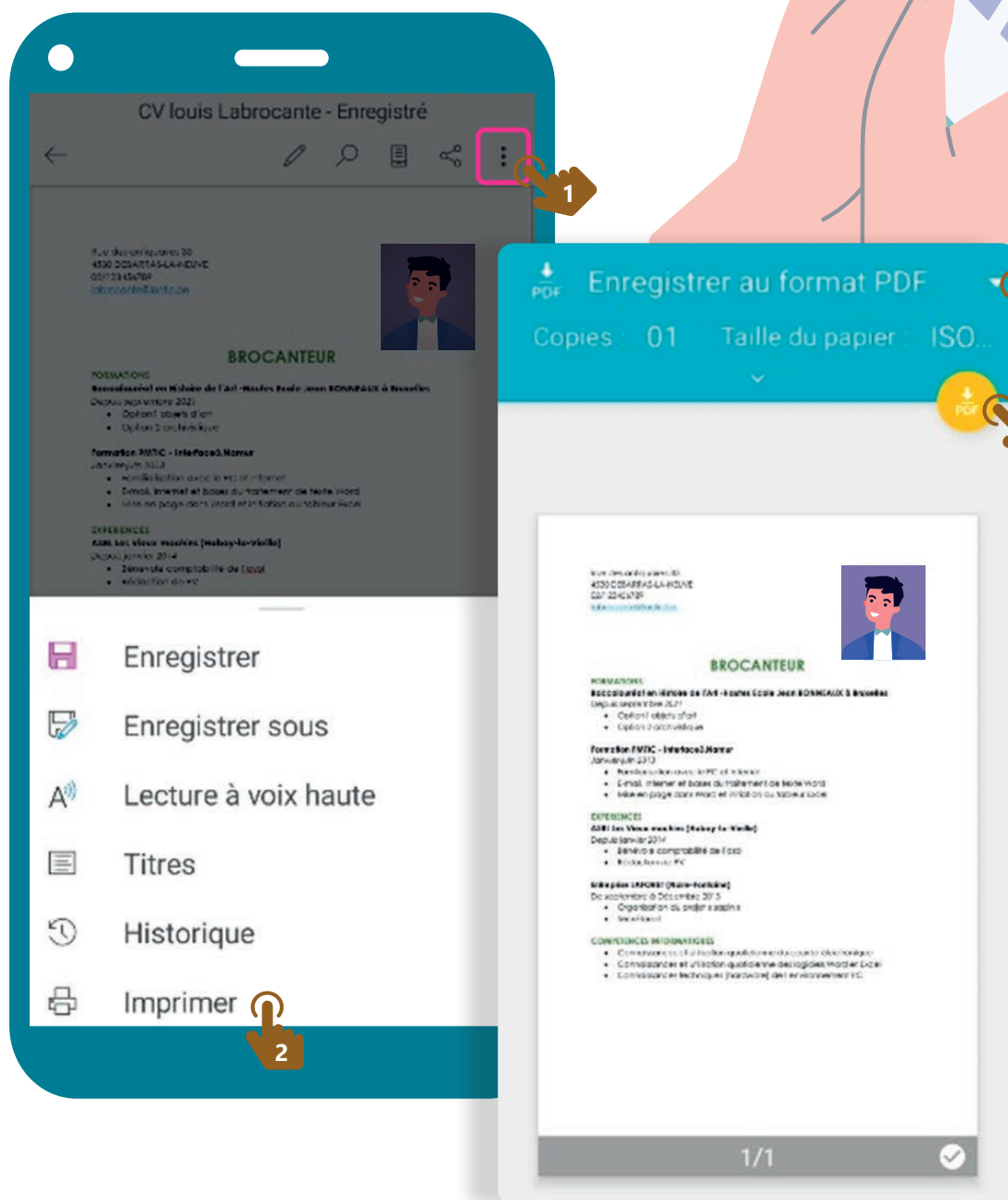
- Télécharger en tant que fichier PDF  
Télécharger une copie de ce document sur votre ordinateur sous la forme d'un fichier PDF.

- A. Cliquez sur l'onglet **Fichier**, puis sur **Enregistrer sous**.
- B. Choisissez ensuite **Télécharger en tant que fichier PDF**.
- C. Dans la fenêtre suivante, cliquez sur **Télécharger**. Votre fichier PDF sera enregistré dans le **dossier de téléchargements** par défaut sur le PC et s'ouvrira dans un nouvel onglet de votre navigateur.



### 3. Avec Word Online sur smartphone

1. Appuyez  sur les **3 points** ou **3 barres** dans la barre d'outils.
2. Choisissez **Imprimer**.
3. Dans le second écran, sélectionnez « **Enregistrer au format PDF** ».
4. puis appuyez  sur le **bouton jaune «PDF»**.
5. Choisissez enfin l'endroit où vous souhaitez qu'il soit stocké.



6. TRAITEMENT DE TEXTE  
8. Enregistrer en PDF

Dernière mise à jour en novembre 2022