



Grâce aux progrès technologiques et poussés par un contexte sanitaire compliqué, les outils de visioconférence (ou visio) et de messagerie instantanée (ou chat) permettent de se réunir de manière virtuelle et de communiquer à distance entre des personnes utilisant la même application.

1. Outils de visioconférence et messagerie instantanée

Traditionnellement, une distinction se fait entre les outils de visioconférence et ceux de messagerie instantanée (ou chat). Mais les frontières se brouillent de plus en plus avec les applications qui proposent à la fois de communiquer via des appels vidéo ou par messages écrits et audio, avec la possibilité d'envoyer des vidéos.



La **communication** avec ces applications est uniquement possible **entre utilisateur-rices de la même application**.

Le terme « visio » définit un système avec lequel vous pouvez communiquer oralement et visuellement en direct avec d'autres personnes.

2. Applications de visioconférence et spécificités



Teams (voir fiche 8.3.; 8.4.; 8.5.) :

- Version gratuite et payante (partage d'écran, uniquement avec la version payante).
- Plateforme complète de collaboration qui permet également de collaborer en temps réel par écrit avec ses collaborateurs, grâce à un système de messagerie instantanée.
- Possibilité d'enregistrer les réunions.
- Possibilité de partager des fichiers.
- Disponible en tant qu'**application mobile**, sur **navigateur web** ou en tant qu'**application desktop** (sous Windows uniquement).
- Plusieurs catégories de prix selon les besoins de l'entreprise.



Zoom (voir fiche 8.3.; 8.4.) :

- Version gratuite et payante. L'accès à une visio est toujours gratuit.
- Possibilité d'enregistrer les réunions, partager des fichiers, créer des sondages.
- Possibilité de faire des réunions en grand nombre.
- Disponible en tant qu'**application mobile**, sur **navigateur web** ou en tant qu'**application desktop** (sous Windows uniquement).
- Plusieurs catégories de prix selon les besoins de l'entreprise.



Google Meet :

- Si vous utilisez un navigateur (Chrome, Firefox, Safari ou Edge), pas besoin d'installer un logiciel : on peut rejoindre, sur PC, une réunion Meet via le navigateur.
- Le partage du lien de la réunion permet à tout le monde de la rejoindre.
- Disponible en tant qu'**application mobile** et sur **navigateur web**.





Skype :

- Une des premières applications de messagerie instantanée et de visio.
- Moins utilisée aujourd'hui mais toujours accessible.
- Possibilité d'appeler des numéros de téléphones mobiles et fixes moyennant un forfait prépayé.



FaceTime :

- Spécifique à Apple et uniquement installée sur les appareils de la marque, sur iPhone ou iPad.

2. Applications de messagerie instantanée et spécificités

Comme mentionné plus haut, certaines applications de visioconférence proposent également un service de messagerie instantanée. **Teams** permet, par exemple, à une entreprise de tout centraliser avec des groupes de conversations, le partage d'agenda...

De la même manière, des applications, à l'origine uniquement de messagerie instantanée, proposent aujourd'hui la possibilité de passer des appels en vidéo.



Facebook Messenger :

- Application intégrée à Facebook.
- Il n'est pas nécessaire de connaître le numéro de téléphone de la personne pour la contacter. Mais cela nécessite alors que la personne soit sur Facebook.



WhatsApp (voir fiche 8.7.) :

- Doit être configurée avec un numéro de téléphone. Une fois configurée, il est aussi possible de l'utiliser sur un PC
- Une des applications de messagerie les plus utilisées : donc plus de chances d'y trouver vos proches.



Signal



Application de messagerie plus respectueuse de la confidentialité
(voir fiche 8.8.)

Telegram



Application d'origine russe mettant l'accent sur la rapidité et la sécurité

WeChat



Application d'origine chinoise mêlant messagerie instantanée, réseaux sociaux et paiement mobile

Slack



Plateforme de communication collaborative



Toutes les applications présentées ici sont, au moins en partie, gratuites. L'application à utiliser dépendra de vos besoins, des personnes avec lesquelles vous échangez et du contexte (utilisation privée, scolaire, professionnelle...).

8. COMMUNIQUER EN LIGNE

1. Outils de communication à distance
Dernière mise à jour en janvier 2023