



LinkedIn est le réseau social professionnel incontournable pour vous connecter avec d'autres professionnel·les, rechercher des opportunités d'emploi et de développer votre réseau. Depuis un PC via le site Web ou sur smartphone via l'application, créez votre profil professionnel pour vous présenter.

1. Accéder à LinkedIn

Rendez-vous soit sur le site Web, be.linkedin.com, sur PC (voir fiche 3.2.) ou téléchargez l'application sur smartphone (voir fiche 1.14.).

Vous avez besoin d'un compte pour accéder à LinkedIn. Créez-en un en quelques étapes ou identifiez-vous si vous avez déjà un compte.



2. Découverte de l'interface



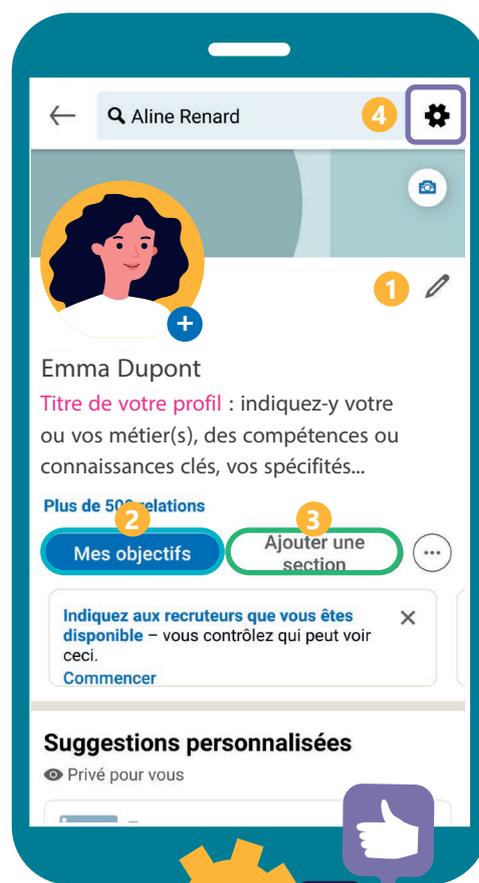
- A. Accueil** avec le **fil d'actualité (B)** de votre réseau ainsi que la possibilité de créer une publication, **Commencer un post (C)**.
- D. Réseau** : l'ensemble de vos relations, vos demandes de connexion (« ami·es ») et des suggestions de relations que vous pourriez connaître ou avec lesquelles il serait intéressant de se connecter.
- E. Offres d'emploi** : offres d'emploi en lien avec votre profil ou en cours si vous avez postulé via LinkedIn.
- F. Messagerie** : pour discuter avec d'autres membres.
- G. Notifications** en lien avec l'actualité de votre réseau, lorsqu'une relation partage quelque chose, lorsqu'il y a une nouvelle offre d'emploi qui pourrait vous correspondre...
- H. Vous** : accès à votre profil où vous pouvez vous présenter et vous démarquer, mettre en avant vos compétences et atout...



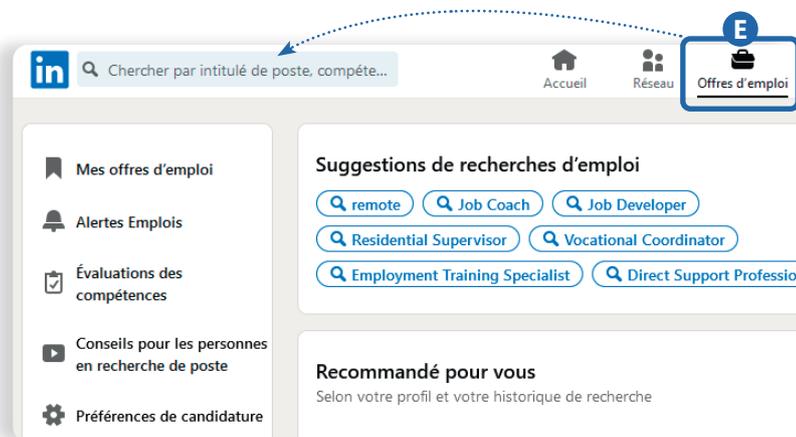
3. Votre profil

Il est important de prendre le temps de compléter votre profil pour avoir plus d'impact professionnellement et soigner votre image en ligne.

1. Soignez **votre photo** et le **titre de votre profil** car ce sont les premiers éléments que les autres voient. Touchez le crayon pour les modifier.
2. Allez sur **Mes objectifs** pour faire part à votre réseau de vos objectifs professionnels actuels : recherche d'un nouvel emploi, recruter ou services offerts.
3. Allez sur **Ajouter une section** pour compléter votre profil. Vous trouverez différentes sections :
 - **Base** où vous pouvez ajouter une formation, un poste, une pause professionnelle et des compétences. *Partie essentielle à remplir pour avoir une vue d'ensemble de votre profil professionnel.*
 - **Recommandé** où vous pouvez ajouter des licences, des certifications, des cours, des recommandations... *Partie qui permet d'augmenter votre crédibilité et vos opportunités d'emploi.*
 - **Autre** où vous pouvez ajouter des publications, des brevets, des projets... *Partie qui permet de développer votre réseau.*
4. En cliquant sur **Vous** sur PC ou sur la **roue de paramètres** sur smartphone, vous avez également accès à certains réglages vous permettant de définir les paramètres de votre compte comme la **sécurité, visibilité, confidentialité...**



4. Les offres d'emploi



Lorsque vous cliquez sur **Offres d'emploi** , vous pouvez démarrer une recherche d'emploi **par intitulé de poste** ou **par compétences** . Vous pouvez également y indiquer votre zone géographique de recherche.

LinkedIn vous propose également des suggestions de recherches d'emploi et des offres d'emploi selon votre profil.

Dans cette section, vous pouvez aussi :

- **enregistrer** les offres d'emploi qui vous intéressent.
- **faire une alerte** pour les postes qui pourraient vous intéresser.
- **réaliser une évaluation de compétences** et obtenir un badge.
- **trouver des conseils** pour votre recherche d'emploi.
- **régler** vos préférences.

